

A Baár-Madas Református Gimnázium Diákönkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata

A Diákönkormányzat a Baár-Madas Református Gimnázium, Általános Iskola és Diákotthon (a továbbiakban: Iskola) gimnáziumi tanulói által alakított testület. Célja az Iskola diáksága és tantestülete közötti rendszeres és folytonos kapcsolattartás, diákrendezvények szervezése és a diákság képviselete a tanári kar előtt.

E szabályzat kiterjed a Diákönkormányzat (a továbbiakban: DÖK) alapvető működési elveire és szabályaira. A benne nem foglalt, de felmerülő kérdéseket a Házirend, a mindenkor érvényes Református Köznevelési Törvény, valamint a Magyar Köztársaság Köznevelési Törvényének megfelelően kell kezelni. Olyan problémákról pedig, amelyek egyik említett helyen sem szerepelnek, a józan gondolkodás és értékrend, valamint az gyűlések határozatai szerint kell dönteni.

1.A DÖK céljai

A DÖK az Iskola diáksága által, az Iskola diákjainak érdekében létrehozott testület. Célja minden olyan törekvés támogatása, amely az Iskola diákságának helyzetét bármilyen formában javítja, valamint, a diákság és a tantestület közötti folyamatos párbeszéd biztosítása.

Fontos célja továbbá programok szervezése az Iskola diáksága számára. Ezek közé tartozhat a Diáknapi, a Sportnap, ill. a Csendesnapok programjai.

A DÖK-ben vállalt részvétel természetesen nem kötelező. Erősen ajánljuk azonban az Iskola minden diákjának, hogy az ott felmerülő problémákat, ill. kérdéseket ne hagyja figyelmen kívül. A diákság közös érdeke ugyanis, hogy rendezett keretek között elmondhassa véleményét tanárainak és diáktársainak.

2.Szervezeti felépítés

2.1 Képviselők

A DÖK alapvető tagjai a képviselők. A tanév elején minden osztály megválaszt két olyan tanulót, akik a későbbiekben képviselik az osztályt. A képviselő feladata a *folyamatos* kommunikáció biztosítása a szervezet és az Iskola osztályai (diáksága) között. Ennek a kötelességüknek úgy tehetnek eleget, hogy a gyűléseken elhangzottakról osztályukban osztályfőnöki órákon beszámolnak, valamint az osztályok, ill. a diáktársaik kéréseit, felvetéseit tolmácsolják a DÖK előtt. A felmerülő kérdésekben osztályuk döntése alapján a gyűléseken szavazniuk kell. A folytonosság biztosítására szükséges osztályonként két helyettest is megválasztani, akik a képviselők rendkívüli elfoglaltsága esetén meg tudnak jelenni a DÖK gyűlésein. Képviselőnek célszerű felelősségteljes, az osztály és az egész diákság érdekeit szem előtt tartó tanulót választani.

2.2 Tisztségviselők

2.2.1 Elnök

Az elnök feladata a DÖK folytonosságának biztosítása. Ezt a rendelkezésre álló eszközökkel úgy kötelessége segíteni, hogy tevékenysége során az egész diákság érdekeit szem előtt tartja. Fontos szerepe, hogy biztosítsa az gyűlések hatékonyságát és eredményességét - a házelnök szerepét betöltve. Ez a cím azonban nagy felelősséggel jár. Célszerű olyan elnököt választani, aki a diákság érdekeit határozottan, de józanul képviseli, aki erejét és idejét nem kímélve törekszik arra, hogy a DÖK-ön előterjesztett, ill. megszavazott kérdéseket mielőbb előkészítse arra, hogy azok a tantestület elé kerülhessenek.

Lehetőség van a DÖK élére két társelnököt választani. Ez esetben csak a két társelnök együtt meghozott döntése minősül elnöki döntésnek.

2.2.2 Elnökhelyettesek

Az elnök egy, vagy két elnökhelyettest nevez ki maga mellé, aki(k) munkáját segíti(k), illetve távollétében helyettesíti(k).

Az elnökhelyettes(ek) feladata a DÖK képviselete a tantestület előtt. A DÖK gyűlésein megszavazott javaslatokat az Iskola vezetősége elé terjeszti(k) – írásban –. Biztosítania/uk kell a folyamatos párbeszédet a tanári kar és a DÖK között. Az elnökhelyettesi feladatkörhöz tartozik továbbá az igény és szükség szerinti részvétel a tantestületi értekezleteken.

2.2.3 Titkár

A titkár feladata a gyűlések jegyzőkönyvének vezetése. A gyűlések végén feladata, hogy meggyőződjön arról, hogy a jegyzőkönyvet az elnök, az elnökhelyettes(ek), valamint ő maga aláírta-e. Félévkor, valamint év végén beszámolót készít a DÖK munkájáról.

A titkár feladata továbbá az elnök munkájának rendszeres ellenőrzése.

2.2.4 Pénztáros

A pénztáros feladata a DÖK költségvetésének megtervezése, elkészítése, valamint minden félév végén a bevételek és kiadások összegzése, arról való pontos elszámolás készítése.

2.3 Felelősök

Különböző feladatkörök ellátására a DÖK a képviselők közül felelősöket választhat. Ilyen feladatkörök lehetnek:

Kulturális élet - a „kultur-felelős” feladata, hogy az Iskola tanulói számára lehetőséget biztosítson kulturális programok (színház, kiállítások, stb.) látogatására

Sport - a „sport-felelős” feladata, hogy az Iskola tanulói számára sportrendezvények szervezését kezdeményezze, segítse

A fent említett példákon kívül a DÖK képviselői természetesen – amennyiben szükségesnek tartják – egyéb felelősöket is kinevezhetnek az előterjesztés, ill. szavazás általános szabályai szerint.

A felelősök feladata elsősorban, hogy a feladatkörüknek megfelelő munkákat összefogják, ill. azokat koordinálják.

2.4 Biztosok

Nagyobb feladatok ellátására (Diáknap, Sportnap, bajnokságok, közösségi események, előadások, stb. megszervezésére) a DÖK felkérhet az Iskola teljes diákságából biztosokat. Az ő dolguk, hogy a diákság részéről érkező kezdeményezéseket egy helyen összefogva, a DÖK segítségével és támogatásával megvalósítsák. A biztosoknak célszerű a munkát egy segítő csapattal közösen végezni. Ezenkívül beszámolnak a DÖK gyűlésein a feladatokról, a munka pillanatnyi állásáról, ill. annak teljesítéséről.

3. Mandátumok

3.1 Képviselői mandátumok

Minden képviselő megbízatása szeptembertől a következő év szeptemberéig szól. Mandátuma érvényét veszti akkor, ha lemond címéről, vagy az osztály tőle bizalmát megvonja, és helyette más tanulót választ meg.

3.2 A folytonosság biztosítása

A folytonosság érdekében minden tanév elején a végzős osztályok képviselőinek feladata az akkor érkezett 7. és 9. osztályok tanulóinak a DÖK munkájába való bevonása a szokások és a szabályok ismertetésével (lehetőség szerint az első tanítási napon, valamelyik osztályfőnöki órán).

3.3 A biztosok mandátuma

A biztosok megbízatása feladatuk teljesítésének ideje alatt tart. Azonban felmenthető a DÖK testületének döntése alapján a biztos, ha feladatát nem megfelelően, vagy nem látja el. Helyére ez esetben új biztost kell kinevezni.

3.4 Az ügyvezető testület

Az év eleji alakuló gyűlésen az előző évben megválasztott képviselők, felelősök és tisztségviselők csupán ügyvezető jogkörrel rendelkeznek, érdemi kérdésekben döntési joguk nincs. Felelősségteljes feladatuk azonban, hogy az új tanév kezdetével a DÖK munkáját beindítsák, szavazást tartsanak osztályaikban képviselőikről.

3.5 A bizalom megvonása

A DÖK joga, hogy bármely felelőstől, vagy tisztségviselőtől megvonja bizalmát. Ehhez az szükséges, hogy az előterjesztés után a képviselők kétharmada így szavazzon.

Ha egy képviselő alkalmassága megkérdőjeleződik, a DÖK dönthet úgy – az egyszerű többségi szavazási elv alapján –, hogy az illető osztályát megkéri, hogy válasszanak új képviselőt. Amennyiben a kérdéses személy ismét elnyeri osztálya bizalmát, a DÖK köteles tudomásul venni a döntést.

4. A gyűlések

4.1 A gyűlések feladatai

A DÖK gyűléseinek legfontosabb feladata a DÖK munkájának végzése az 1. bekezdésben meghatározott célok szerint.

4.2 A gyűlések típusai

A gyűléseket alapvetően két kategóriába lehet sorolni. Az *érdemi nagygyűléseken* a képviselők osztályaik, diáktársaik nevében felszólalnak, ezekre reagálnak, valamint elhangzanak az előterjesztések és a beszámolók. Ilyen, huzamosabb időtartamú gyűlésekre előreláthatóan havonta kerül sor (ez szükség vagy igény szerint változhat). Az itt elhangzottak alapján a képviselők feladata osztályuk tájékoztatása, és a felmerült kérdések megszavaztatása. A gyűlések másik típusa a *röpgyűlés*. Erre alapesetben hetente kerül sor, a képviselők a mindennapi teendőket vitathatják meg.

4.3 Jegyzőkönyv

A titkár feladata a gyűlések jegyzőkönyveinek vezetése. Ebbe minden felszólalás témáját, a reagálásokat, ill. a szavazások eredményét be kell vezetnie. Minden gyűlésről készül jegyzőkönyv, melyet az elnök, elnökhelyettes(ek) ill. a titkár köteles a gyűlés végeztével aláírni. Amennyiben e személyek közül egy nem írta alá, a jegyzőkönyv érvénytelen.

5. Szavazás

5.1 Előterjesztésekről

A képviselő köteles minden előterjesztést osztálya elé vinni. Amennyiben a kérdés szavazásos döntést igényel, a diákság véleménye a döntő szó, így minden osztály dolga, hogy az ügyben egységes álláspontot alakítson ki. A képviselő dolga, hogy ezt az álláspontot a DÖK előtt képviselje és a szavazásban osztálya döntése alapján vegyen részt. Ebből következik, hogy egy felszólalásról legkorábban a következő gyűlésen lehet szavazni (kivételt képeznek ez alól azok a kérdések, amelyek a DÖK közvetlen munkáját érintik – ezekben a felszólalás után közvetlenül is szavazhatnak a képviselők). Reagálásos felszólalás esetén a DÖK dönthet úgy, hogy a szavazást tovább halasztva a képviselők ismét térjenek vissza osztályaikhoz, hogy a kérdést újból megvitassák, immár figyelembe véve képviselőtársaik megjegyzéseit is.

5.2 Felelősökről

A képviselők előjoga a diákság többi tagjával szemben, hogy megválaszthatják a DÖK felelőseit és tisztségviselőit. Természetesen döntésük meghozatalához figyelembe kell venniük osztályuk véleményét is. A választás önjelölés (a jelölteknek magukat kell jelölniük) után történik minden év elején, ill. évközben, amennyiben szükséges.

5.3 Tisztségviselőkről

A tisztségviselők megválasztása abban tér el a felelősök választásától, hogy kettőnél több jelölt esetén két forduló. Az első fordulóban eldől, hogy melyik két jelölt kerül be a második fordulóba. A második fordulóban az a jelölt győz, aki a szavazatok egyszerű többségét megszerzi. Ha a szavazás eredménye döntetlen, új választást kell kiírni.

Két képviselő együttes társelnöki önjelölése esetén őket egy személynek kell tekinteni.

Amennyiben csak két jelölt van, automatikusan a második forduló szabályai lépnek életbe. Nincs szükség második fordulóra kettőnél több jelölt esetén, ha valaki az első fordulóban megszerzi a szavazatok több, mint felét. Ez esetben ő a győztes.

5.4 A szavazás menete

A DÖK döntése akkor tekinthető érvényesnek, ha az adott szavazáson az osztályok egyértelmű többsége (50% + 1 osztály) képviseltette magát.

Minden képviselőnek egy szavazati joga van, függetlenül attól, hogy osztályából mindkét képviselő megjelent-e.

A DÖK-ben alaphelyzetben minden szavazás nyílt, ám egy képviselő indítványozására a testület dönthet a titkos szavazás mellett. A szavazásokon – amennyiben e szabályzat másként nem rendelkezik – az egyszerű többség elve dönt.

6.Összekötő tanár

A DÖK munkáját egy összekötő tanár is segíti. Megválasztása a tisztségviselők választásának szabályai szerint történik, mandátuma szintén egy évre szól.

7.Költségvetés

7.1 Havi hozzájárulás

Mint minden szervezetnek, a DÖK-nek is van fenntartási és működési költsége. Ennek fedezésére havi hozzájárulást kér az osztályok osztálypénzéből. Ennek a hozzájárulásnak a mértékéről az előző évi költségvetések alapján az alakuló gyűlésen az elmúlt év pénztárosa tehet javaslatot. A végső döntést azonban a tanév elején újonnan megválasztott testület hozza. Ez kezdetben havi 500 Ft osztályonként.

7.2 Féléves elszámolás

A pénztáros feladata, hogy az osztályoktól szedett hozzájárulást biztonságosan helyen tartsa, megőrizze, valamint a DÖK döntései alapján pontos nyilvántartással kiadja a DÖK („Baár-Madas Ref. Gimn. DÖK 1023 Bp. Lorántffy Zs. u 3”) nevére szóló számlák ellenében. Ilyen irat nélkül pénzt kiadnia tilos. A kiadásokról és a bevételekről félévente egyszer (valamint a DÖK esetleges külön kérésére) köteles beszámolni.

8.A szabályzat módosítása

Jelen szabályzat érvényes mindaddig, amíg a DÖK nem módosítja. Módosítani lehet a diákság – a képviselők – előterjesztései alapján kétharmadok többséggel.