

	maximális pontszám	elért pontszám
Szövegszerkesztés 1. Ivóvíz	40	
Prezentáció, grafika és weblapkészítés 2. Italos karton	30	
Táblázatkezelés 3. Bérautó	30	
Adatbázis-kezelés 4. Felajánlás	20	
A gyakorlati vizsgarész pontszáma	120	

javító tanár

Dátum:

	elért pontszám egész száma kerekítve	programba beírt egész pontszám
Szövegszerkesztés		
Prezentáció, grafika és weblapkészítés		
Táblázatkezelés		
Adatbázis-kezelés		

javító tanár

jegyző

Dátum: Dátum:

ÉRETTSÉGI VIZSGA • 2013. május 21.

INFORMATIKA

KÖZÉPSZINTŰ

GYAKORLATI VIZSGA

2013. május 21. 8:00

A gyakorlati vizsga időtartama: 180 perc

Beadott dokumentumok	
Piszkozati pőtlapok száma	
Beadott fájlok száma	

A beadott fájlok neve

EMBERI ERŐFORRÁSOK

MINISZTERIUMA

Fontos tudnivalók

- A gyakorlati feladatsor megoldásához **180 perc** áll rendelkezésére.
- A vizsgán **használható eszközök**: a vizsgázó számára kijelölt számítógép, papír, toll, ceruza, vonalzó, lepecsételt jegyzetlap.
- A feladatlap belső oldalain és a jegyzetlapon készíthet **jegyzeteket**, ezeket a vizsga végén be kell adni, de tartalmukat nem fogják értékelni.
- A feladatokat **tetszőleges sorrendben oldhatja meg**.

Felhívjuk a figyelmet a **gyakori** (10 százalékos) **mentésre**, és feltétlenül javasoljuk a mentést minden esetben, mielőtt egy másik feladatba kezd.

Vizsgadolgozatát a **nevével megegyező** nevű **vizsgakönyvtárba** kell mentenie! Ellenőrizze, hogy ez a könyvtár elérhető-e, ha nem, még a vizsga elején jelezze a felügyelő tanárnak!

Munkait a **vizsgakönyvtárba** **mentse**, és a vizsga végén **ellenőrizze**, hogy minden megoldás a megadott könyvtárban van-e, mert csak ezek értékelésre van lehetőség! Ellenőrizze, hogy a beadandó állományok olvashatók-e, mert a nem megnyitható állományok értékelése nem lehetséges!

A **forrásfájlokat** a vizsgakönyvtárban találja.

Azon programok esetén, melyek nem támogatják a cm-es méretmegadást, az 1 cm = 40 px átváltást használhatja.

Javasoljuk, hogy a feladatokat először **olvassa végig**, utána egyenként oldja meg az egyes részfeladatokat!

Amennyiben számítógépével **műszaki probléma** van, jelezze a felügyelő tanárnak! A jelzés ténye és a megállapított hiba jegyzőkönyvezésre kerül. A kiesett idővel a vizsga ideje hosszabb lesz. Amennyiben a hiba mégsem számítógépes eredetű, a javító tanár értékeléskor köteles figyelembe venni a jegyzőkönyv eseteleírását. (A rendszergazda nem segítheti a vizsgázót a dolgozat elkészítésében.)

A vizsga végén a feladatlap első oldalán Önmek fel kell tüntetnie a **vizsgakönyvtárban és al-könyvtáraiban található, Ön által előállított és beadott fájlok számát, illetve azok nevét**. A vizsga végeztével addig ne távozzon, amíg ezt meg nem tette, és a felügyelő tanárnak ezt be nem mutatta!

6. Sokan úgy vélik, hogy a fenti feltételek mellett az emberek szívesebben ajánlanak kisebb összeget, ezért gyakrabban hagynak ott 10, mint 90 forintot. Vajon tényleg így van-e? Adja meg lekérdézés segítségével a tárolt felajánlások alapján, hogy a vásárlók hányszor ajánlottak fel 10, és hányszor 90 forintot! (**6hányszor**)
7. Készítsen lekérdézt, amely megadja, hogy az egyes célokra – a cég kiegészítésével együtt – milyen összeget adott át a bevásárlóközpont! (**7celonként**)
8. Az önkormányzat által felügyelt célokra befolyt felajánlásról minden hónapban részletes kimutatást kell készíteni, amelyben célonként, azon belül naponként csoportosítva szerepelnek a számlaazonosítók és az összegek. Készítsen jelentést, amely előállítja a márciusi kimutatást. A jelentés készítését lekérdézzel készítse elő! Ügyeljen arra, hogy a jelentésben minden adat olvasható legyen! (**8március**)

20 pont

Forrás:

1. Ivóvíz

http://www.hazipatika.com/taplalkozas/egeszseg_es_gasztronomia/cikkek/ontsunk_vizet_a_poharba_de_nem_mindegy_milyet/20080826140755

2. Italos karton

<http://www.ksznet.hu/>

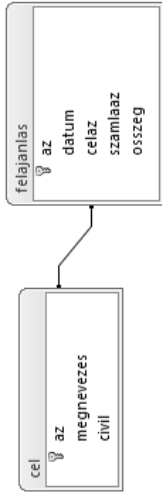
4. Felajánlás

Egy város legforgalmasabb bevásárlóközpontjában minden kedden jótékonysági napot tartanak. Ekkor a vevők dönthetnek úgy, hogy a fizetendő és a következő századra kerekített összeg közé eső részről lemondanak, felajánlva azt közösségi célra. A bevásárlóközpont a befolyt összeget megduplázza és azt adja át a megjelölt célra. Az adatbázis a 2008. év első három hónapjának adatait tartalmazza.

- Készítsen új adatbázist *felajánlas* néven! Importálja az adattáblákat az adatbázisba *cel* és *felajánlas* néven! Ezek UTF-8 kódolású, tabulátorral tagolt szövegfájlok, első soruk tartalmazza a mezőneveket.
- Beolvasás után állítsa be a megfelelő adattípusokat és kulcsokat! A *felajánlas* táblához adjon hozzá az néven egyedi azonosítót!

Táblák:

<i>cel</i> (az, megnevezes, civil)	A közösségi cél azonosítója (szám), ez a kulcs
az	A felajánlás azonosítója (szám), ez a kulcs
megnevezes	A közösségi cél megnevezése (szöveg)
civil	Értéke igaz, ha a célt civil összefogással valósítják meg, hamis, ha az önkormányzat felügyeletével (logikai)
<i>felajánlas</i> (az, datum, celaz, számlaaz, összeg)	
az	A felajánlás azonosítója (számláló), ez a kulcs
datum	A felajánlás dátuma (dátum)
celaz	A felajánlás céljának azonosítója (szám)
számlaaz	A felajánláshoz tartozó számla napon belüli azonosítója (szám); minden nap 1-től indulva, időrendben folyamatosan sorszámozzák a számlákat
összeg	A felajánlott összeg (szám)



Készítse el a következő feladatok megoldását! Ügyeljen arra, hogy a megoldásban pontosan a kívánt mezők, kifejezések szerepeljenek, felesleges mezőt ne jelenítsen meg! A megoldásait a zárójelben lévő néven mentse el!

- Készítsen lekérdezést, amely a civil célokat sorolja fel! (3civil)
- Készítsen lekérdezést, amely időrendben megadja a 99 forintos felajánlások dátumát és a számlaazonosítóit! Ügyeljen arra, hogy a napon belül is időrendben legyenek az adatok! (4legobb)
- Az üzlet minden kedden megjelölt legfeljebb 4 célt, amelyre a vásárlók felajánlhatják a szabályzatban megszabott összeget. Állapítsa meg lekérdezés segítségével, hogy 2008. március 4-én mire lehetett felajánlást tenni! Ügyeljen arra, hogy minden megjelölt cél pontosan egyszer jelenjen meg! (5marc4)

1. Ivóvíz

Egy, az ivóvíz minőségéről és minősítéséről szóló szöveg áll rendelkezésére az UTF-8 kódolású *vizforras.txt* állományban. Készítse el a mellékelt mintának és a leírásnak megfelelő dokumentumot! A beállításoktól függően előfordulhat, hogy az oldalhatárok máshol lesznek a megoldásában, mint ami a mintán látszik. A szöveg tagolásához ne alkalmazzon felesleges bekezdésszjeleket!

- Hozza létre szövegszerkesztő program segítségével az *ivoviz* állományt a program alapértelmezett formátumában a *vizforras.txt* állomány felhasználásával!
- A dokumentum A4-es méretű, álló formátumú legyen, a felső és alsó margóját 2,6 cm-esre, a jobb és bal margóját pedig 2,3 cm-esre állítsa!
- A szövegtörzs karakterei – ahol más előírás nincs – Times New Roman (Nimbus Roman) betűtípusúak és 11 pontos betűméretűek legyenek! A dokumentumban a sorköz legyen egyzeres, a bekezdéseket tegye sorkizárttá (ahol a leírás vagy a minta más nem kíván)! A bekezdések első sorának behúzása 0,4 cm legyen, és utánuk 6 pontos térköz következzen!
- Készítse el az élőfejtartalmát! A bal és a jobb oldali margóhoz igazítva helyezze el a *csepp.png* képet, melynek magasságát állítsa 1 cm-re az oldalárányok megtartásával! Az élőfejbe gépelje be a következő szöveget: „Öntsünk tiszta vizet a pohárba!”! Ezt egy 8,2 cm-hez közepre igazító tabulátor használatával helyezze el! A szöveg Times New Roman (Nimbus Roman) betűtípusú, 16 pontos betűméretű és kiskapitális betűstílusú legyen!
- A dokumentum élőlábjában alkalmazzon oldalszámozást a minta szerint!
- „Az ivóvízről” cím legyen egyes szintű címsor stílusú, előtte 30, és utána 6 pontos térközzel!
- A címet követő kapcsos zárójelben lévő szöveget helyezze a nyitózárrójel előtti szóhoz tartozó „*”-gal jelzett lábjegyzetbe! A lábjegyzet szövege 10 pontos karakterméretű legyen! A kapcsos zárójeleket és a benne lévő szöveget törölje a dokumentumból!
- A cím utáni bekezdés legyen félkövér betűstílusú!
- A négy alcím legyen kettes szintű címsor stílusú, előtte és utána 6 pontos térközzel!
- A „Természetes ásványvíz” alcím elé helyezze el az *asvanyviz.jpg* képet, amit módosítson arányosan úgy, hogy a szélessége 4,5 cm legyen! A képet a mintán látható igazítással helyezze el, és vékony fekete vonallal szegélyezze!
- A kép alá szúrjon be egy 4,5 cm széles, kék, RGB (0, 50, 161) háttérszíni szövegdobozt, melynek szövegét a következő kapcsos zárójelek közül helyezze át! A kapcsos zárójeleket törölje ki! A képet, valamint a szövegdoboz helyzetét és tartalmát a minta szerint rendezze el! Ügyeljen arra, hogy a kép és a szövegdoboz legfeljebb 2 mm távolságban legyen egymástól, de ne fedjék át egymást! A szöveg legyen fehér színű, 8 pontos betűméretű, középre igazított, és előtte, valamint utána ne legyen térköz! A szövegdoboz magasságát állítsa be úgy, hogy a szöveg éppen elférjen benne!

A feladat folytatása a következő oldalon található.

12. Az ásványvizek összetételét ismertető szövegrészt tetszőleges módszerrel alakítsa ki. Cserélje le a „*legalább*” és „*kevesebb*” szavakat „*>*” és „*<*” jelekre! A minta szerinti első oszlop 5 cm-nél, a második oszlop 9 cm-nél kezdődjön, valamint a sorok felett és alatt a térköz 0 pontos legyen!
13. A második képet, a *forrasviz.jpg* állományt – a minta szerinti helyre – vékony fekete szegéllyel szúrja be, és módosítsa arányosan úgy, hogy a szélessége 4 cm legyen!
14. A „*Dúsított és ízesített vizek*” alcím elé szúrjon be egy 10 cm széles, kék, RGB (0, 50, 161) háttérszínű szövegdobozt az ábrán látható módon! A szövegdoboz tartalmát a kapcsos zárójelek közül helyezze át, majd a kapcsos zárójeleket is törölje a dokumentumból!
15. A szöveg első bekezdését igazítsa vízszintesen középre! Alakítsa felsorolássá a mintán látható bekezdéseket! A felsorolásban, a mintának megfelelően, a Wingdings gyűjteményben található szimbólum (➤) vagy a *jel.png* kép jelenjen meg!
16. A szövegdoboz teljes szövege legyen fehér színű, 11 pontos betűméretű, félkövér stílusú, és a sorok előtt, valamint után a térközt állítsa 0 pontosra! A sorok behúzását állítsa be úgy, hogy azok sortörés nélkül elférjenek a szövegdobozban! A szövegdoboz magasságát állítsa be úgy, hogy a szöveg éppen elférjen benne!
17. A dokumentumban alkalmazzon elválasztást! Állítsa be, hogy a természetes ásványvizek anyagának felsorolása – az előtte lévő sorral együtt – biztosan egy oldalra kerüljön!

40 pont

8. Formázza a táblázatot az alábbi leírás és a minta szerint:
- Az „*Igénylések*” és az „*Összesítés*” címet rendezze el a minta szerint!
 - A szöveget tartalmazó cellákat igazítsa középre!
 - Ügyeljen a betűk minta szerinti méretezésére és stílusára!
 - Mindkét tábla esetén alkalmazzon vékony szegélyt (a többi cella szegély nélkül jelenjen meg a nyomtatási képen), és állítsa be a minta szerinti háttérét!
 - A *Napidíj*, a *Fizetendő* és a *Bérelt* oszlopok adatai ezres tagolással, tizedes jegyek nélkül, pénznem formátumban jelenjenek meg!
 - A táblázat alsó részén az üresen maradt cellákat a mintának megfelelően húzza át!
9. Ábrázolja oszlopdiagramon az egyes kategóriák napi bérelti díját úgy, hogy a vízszintes tengelyen a kategória neve szerepeljen! A diagramhoz ne tartozzon jelmagyarázat, a diagram címe pedig „*Bérelti díjak*” legyen! Az egyes oszlopok vízszintesen érjenek össze! A diagramot az *Összesítés* tábla alatt, azzal azonos szélességben helyezze el!
10. A munkalap tartalmát egyetlen fekvő tájolású lapra szeretnének nyomtatni úgy, hogy az előfő jobb oldali részébe a nyomtatás dátuma kerüljön. Végezze el a megfelelő beállításokat!

Minta:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Igénylések												
2	Fuvarszám	Kód	Mentől	Meddig	Napok	Napidíj	Fizetendő						
3	FG 01234	Sz	2012.07.04	2012.07.12	9	5 500 Ft	49 500 Ft						
4	FG 01235	Sz	2012.07.04	2012.07.10	7	5 500 Ft	38 500 Ft						
5	FG 01236	Uf	2012.07.04	2012.07.09	6	3 500 Ft	21 000 Ft						
6	FG 01237	Kr	2012.07.04	2012.07.12	9	2 500 Ft	22 500 Ft						
7	FG 01238	Sz	2012.07.04	2012.07.14	11	5 500 Ft	60 500 Ft						
8	FG 01239	Uf	2012.07.04	2012.07.14	11	15 500 Ft	165 500 Ft						
9	FG 01340	Uf	2012.07.05	2012.07.09	5	3 500 Ft	17 500 Ft						
10	FG 01341	Uf	2012.07.05	2012.07.09	5	5 500 Ft	27 500 Ft						

Kód	Kategória	Napidíj	Átlalom	Bérelt
Sz	személy	5 500 Ft		
Uf	utafutó	3 500 Ft		
Wb	mikrobusz	12 500 Ft		
U	busz	15 500 Ft		
Kr	kisautó	22 500 Ft		

Bérelti díjak

25 000 Ft	
20 000 Ft	
15 000 Ft	
10 000 Ft	
5 000 Ft	
0 Ft	

személy utafutó mikrobusz busz kisautó

FG 01264	Uf	2012.07.11	2012.07.18	8	15 000 Ft	120 000 Ft
FG 01265	Sz	2012.07.11	2012.07.18	8	5 500 Ft	44 000 Ft
Összesen						
Átlagosan						
Legtöbb						

3. Bérautó

A „Plug & Play” Autóolesőnző Kft. külföldöző járművek bérbeadásával foglalkozik. A bérleti díj egy fix összeg naponta, amelynek nagysága a jármű kategóriájától függ (pl. személyautó, utánfutó, lakókesi, mikrobusz, kisteherautó). Önnek egy adott időszakban bérbe adott járművek bérleti díjával kapcsolatos számításokat kell elvégeznie.

Táblázatkezelő program segítségével oldja meg a következő feladatokat!

A megoldás során vegye figyelembe a következőket!

- Segédszámításokat, kiegészítő adatokat az O szövepről kezdve jobbra vehet fel.
- Amennyiben Tehereségek, a megoldás során képletet, függvényt, hivatkozást használjon, hogy az alapadatok módosítása esetén is a kívánt eredményeket kapja!
- A részfeladatok között van olyan, amely egy korábbi kérdés eredményét használja fel. Ha a korábbi részfeladatot nem sikerült teljesen megoldania, használja a megoldását úgy, ahogy van, vagy írjon be egy valószínűnek tűnő eredményt, és ezzel dolgozzon tovább! Így ugyanis pontokat kaphat erre a részfeladatra is.

1. Töltsd be a táblázatokkal tagolt, UTF-8 kódolású `kolcson.txt` szövegfájlt a táblázatkezelőbe az *A1*-es cellától kezdődően! Munkáját *berauto* néven mentse el a táblázatkezelő alapértelmezett formátumában!

2. A bérő a járművet a *Mettől* oszlopban szereplő napon vette át, és a *Meddig* oszlopban található napon adta le. A kölcsönzés időtartamába ezek a napok is beleszámítanak. Határozza meg a *Napok* oszlopban, hogy a bérő hány napig bérelte az járművet!

3. Mennyi az adott jármű után fizetendő napi bérleti díj? Másolható képlet segítségével írasa ezt az összeget az **Igénylések** tábla *Napidíj* oszlopába! (A cégnél a kategóriákat egy kétbetűs kóddal rövidítették, ez került a *Kód* oszlopokba. Az egyes kategóriák után fizetendő napi bérleti díjat pedig az **Összesítés** tábla *Napidíj* oszlopában találja.)

4. Képlet segítségével számítsa ki a teljes bérleti díjat járművenként a *Fizetendő* oszlopban!

5. Határozza meg függvény segítségével a tábla *Összesen*, illetve *Legtöbbből* sorában a *Napok*, valamint a *Fizetendő* oszlopban szereplő adatok összegét, átlagát és legnagyobb értékét! Az átlagokat függvényvel kerétkitse egészeire!

6. Az **Összesítés** tábla *Alkalom* oszlopába írassa be másolható képlet segítségével, hogy hány alkalommal bérelték ki az adott kategóriáiú iarműveket ebben az időszakban!

7. Az **Összesítés** tábla *Bevétel* oszlopában határozza meg képlet segítségével, hogy az adott időszakban mennyi bevétel volt a cégnek kategóriáinként! A képletnek helyesen kell működnie abban az esetben is, ha az **Iránylések** táblában szereplő értékek módosulnak!

Minta az Ivóvíz feladathoz:

[illegible]

2. Italos karton

Az italos kartondobozok szelektív hulladékgyűjtését környezetvédelmi egyesületek népszerűsítik az értékes alapanyagok újrahasznosítása és az energiatakarékosság érdekében. Készítsen egy bemutatót, amely információt mutat be az italos kartonok alapanyagairól! A következő állományokat használja fel a bemutató elkészítéséhez: *karaszov.txt* és *almadoboz.png*

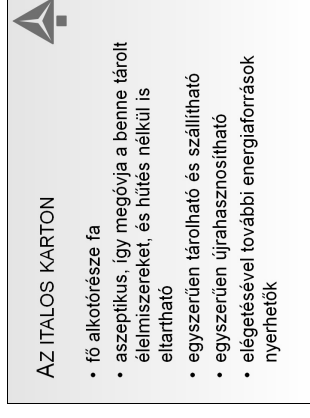
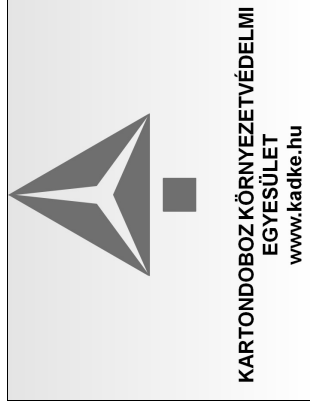
- Készítsen 4 diából álló bemutatót a minta és a leírás alapján! Munkáját mentse *karton* néven a bemutatókészítő program alapértelmezett formátumában!
- A négyoldalas bemutatón a következő beállításokat végezze el:
 - A diák háttere egységesen színátmenetes, felül világoszöld RGB (160, 255, 160) kódú, alul pedig fehér legyen!
 - A diákon használjon Arial (Nimbus Sans) betűtípust és – az első dia kivételével – a minta szerinti háromféle betűméretet: 41, 33 és 27 pontosat!
 - A címek – az első dia kivételével – kiskapitális vagy nagybetűs betűtípusúak, és balra igazítottak legyenek!
- A diák szövegét a minta alapján gépelje be, vagy az UTF-8 kódolású *karaszov.txt* fájlból másolja át!
- Az első diára a mintán látható fát szimbolizáló logót készítse el!
 - A rajzon az alakzatok szegélyezéséhez és kitöltéséhez RGB (1, 147, 72) kódú zöld színt használjon!
 - A fa lombját ábrázoló három háromszög pontos elhelyezéséhez ideiglenesen helyezzen el a dián egy (szabályos) háromszöget, melynek alapja 10 cm, magassága 8,66 cm!
 - A fa törzse legyen egy 2×2 cm méretű négyzet, amelyet a háromszög alatt igazítson ahhoz képest vízszintesen középre!
 - A háromszög csúcsaihoz illesztve – a minta szerint – három egyforma egyenlőszárú háromszöget helyezzen el! A háromszög alapja legyen 10 cm! A szárai dőlésszögét állítsa be úgy, hogy az ábrának megfelelő alakzat maradjon ki! Az első háromszögből 120° -os elforgatásokkal kaphatja meg a másik két háromszöget.
 - A nagy háromszöget törölje le, a három kis háromszöget és a négyzetet foglalja csoportba, majd a dia felső részén vízszintesen igazítsa a dia közepére!
- A következő három dia jobb felső sarkában az első dián elkészített logó jelenjen meg arányosan 2,8 cm szélességűre kicsinyítve! Ha az első diára a rajtot nem készítette el, akkor dolgozzon a *potLogo.png* képpel!
- Az első dián a szöveg betűmérete 35 pontos, félkövér, és első két sora nagybetűs betűtípusú legyen! A képhez viszonyított helyét és igazítását állítsa be a mintának megfelelően!
- A második és a harmadik dia szövegét formázza a mintának megfelelően!

- A harmadik dián a felsorolás alatt egy gyűmölöslés doboz képei jelenjenek meg!

- A doboz képét az *almadoboz.png* állományból szűrja be arányosan 2 cm szélességűre kicsinyítve a mintának megfelelő számban! Minden másodikat a minta szerint tükrözve helyezzen el!
 - A dobozok egymáshoz képest egyvonalban és vízszintesen egyenletesen elosztva a szöveg alatt jelenjenek meg!
- A negyedik dián a címben látható felszólítás félkövér betűtípusú legyen! A figyelemfelkeltés érdekében a szövegdohoz háttere legyen RGB (1, 147, 72) kódú zöld és a betűszín fehér! A szöveget formázza a mintának megfelelően! A három kiemelt kifejezés legyen félkövér betűtípusú; a „**8 millió lakosnak**” szövegrész világoszöld, a „**kék**” szó világoskék, és „**sárga**” szó sárga! A színeket a szerkesztőprogram által felkínáltak közül válassza!
 - Állítsa be, hogy a vetítés során a diák váltásakor valamilyen vízszintes irányú áttűnés legyen!

30 pont

Minta:

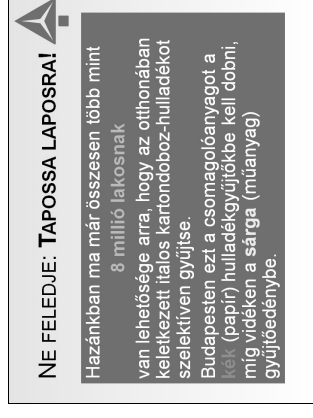


1. dia

2. dia



3. dia



4. dia